

Personnaliser le ruban

Le ruban regroupe les commandes de l'application et remplace les menus et les barres d'outils des anciennes versions.

1. Utilisez le ruban

 Pour afficher le contenu d'un onglet, cliquez sur son nom. Chaque onglet est divisé en groupes.

🗄 5- (দ ∐ ≁ 2 অূ ত		Présentatio	on1 - PowerPoint			Connexion	Æ	-		×
Fichier Acc	cueil astuces IMAGES Inser	tion Conception Transiti	ions Anim	ations Diaporama	Révisior	Affichage	Aide Q	Recherc	her des	רµ Pa	rtager
Coller	Disposition → Disposition → Rétablir Nouvelle diapositive → To Section →	G I <u>S</u> see ⇔ A	A	E - ;= - •= •= ↓ = = = = = -		Formes Organise	er Styles	→ A → ab → A	Recherche Remplace Sélectionn	er v	
Presse-papiers 🗔	Diapositives	Police		Paragraphe		Des	sin	r <u>s</u>	Édition		~

Par exemple l'onglet Accueil regroupe les groupes Presse-papiers, Disposition, Police, Paragraphe, Dessin et Edition

- Pour activer un groupe cliquez dessus
- Pour afficher la boîte de dialogue associé à un groupe cliquez sur le bouton visible à droite du groupe

Police	?	x
Police Espacement des caractères		
Police de caractères latins : Style de police : Tajlle : +Titre v Standard v 60 ¢ Tout le texte		
Couleur de police Soulignement (aucun) V Couleur de soulignement	$\langle \rangle$	•
Errets		
ОК	Annu	ler

<u>Remarque</u> : pour activer cette boîte de dialogue, le texte de la zone de texte doit être sélectionné.

2. Réduire le ruban

Pour réduire le ruban afin de disposer de plus d'espace, positionnez votre curseur sur un onglet puis avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Réduire le ruban** ou faites un double-clic sur un onglet.





Seuls les onglets restent visibles à l'écran permettant ainsi d'augmenter la taille de la fenêtre de la présentation.

- E + S	৯-৩ জু	🌯 + 🗅	÷	
Fichier	Accueil	Insertion	Conception	Transitions

3. Créez un nouvel onglet

Une nouveauté de la version d'Office 2010 : vous pouvez personnaliser vos rubans comme vous le souhaitez et créez votre propre onglet avec les commandes que vous utilisez le plus. La barre des raccourcis est également personnalisable.

- Lancez PowerPoint puis cliquez sur la commande Option
- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur Personnalisez le ruban

		Options PowerPoint	?
PowerPoint	Bonsoir ~ Nouveau	Générales Pérsonnaliser le ruban. Vérification Choiris les commandes dans les Orgiets principaux Enregistrement Commandes countes Onglets principaux Options d'ergonomie Q A partir de la dispositive actuelle M Chances de onis	
Nouveau	Nouvelle présentation	Personnaliser le ruban Ajouter un tableau B Noir et blanc Anuler Anuler B Maque des diapo Compléments Anuler B Maque des page Centre de gestion de la confidentialité A Augmenter la suite de police B Maque des page Augmenter la suite police B Maque des page B Maque des page Anter e-plan B Maque des page B Maque des page Anter e-plan B Maque des page B Maque des page Anter e-plan B Maque des page B Maque des page Anneer B Maque des page B Maque des page Anneer B Maque des page B Maque des page Anneer B Maque des page B Maque des page Anneer B Maque des page B Maque des page Anneer B Maque des page B Maque des page Anneer B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page B Maque des page <t< td=""><td>sitives nent : de notes rrière-plan asques)</td></t<>	sitives nent : de notes rrière-plan asques)
Ouvrir	Récent Épinglé Nom Occuments = DOSSER Re Discuments = DOSSER Vecuments Documents = Disporam F Disporam F Documents = Disporam F	Coller A Couldur de publice Couper Couper Dispositives 3 partir d'un plan Dispositives 1 par	uvesu anoune Renomme
Compte	PIQUE-NIQUE AU P/ Documents = Diaporam F Ouvrier_en_1900_1_	Ef Grouper reason rapide Impression rapide reasonnenseurons = Dinkrier des images Einserer une zone de texte	initialiser V () gorter/Exporter V ()
Options	Plaquette clubPom.c Documents » DOSSIER RE		OK Ann

- Cliquez sur le bouton Nouvel onglet
- Un nouveau menu s'affiche (nouveau groupe (personnalisé)
- Cliquez sur **Nouvel onglet** avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Renommer.**
- Donnez-lui un nom et validez

<u>Remarque</u> : Vous pouvez également accéder à la fenêtre **Personnaliser le ruban** en cliquant avec le bouton droit sur n'importe quel onglet du ruban, puis en cliquant sur **Personnaliser le ruban**.

Onglets principaux	
III 🔽 Accueil	
🗉 📝 Insertion	
🗉 📝 Mise en page	
🗉 📝 Références	
🗉 📝 Publipostage	
🗉 📝 Révision	
Affichage	
	=
■ Zoom	
Macros	
🖃 🗹 astuces IMAGE (Personnalisé)	
Nouveau groupe (Personnalisé)	
🗉 📃 Développeur	
Compléments	
🗉 📝 Billet de blog	Ŧ
Nouvel onglet Nouveau groupe Renom	er



Un nouvel onglet s'affiche :

Remarque : le nouvel onglet s'affiche à la droite de celui qui est sélectionné.

Affichage

Pour ajouter une commande : cliquez sur la commande souhaitée, puis sur le bouton **Ajouter**

Pour supprimer une commande : décochez-la et cliquez sur OK.

Pour modifier l'ordre des onglets : utilisez les flèches de droite

4. Créer un groupe

Lorsque vous avez créé votre onglet, vous pouvez classer les commandes dans des groupes.

- Pour créer un groupe, cliquez sur Nouveau groupe
- Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur Renommer

Le nouvel onglet astuces IMAGES avec un groupe Collage et un groupe habillage

8	ত ত দু	§ 🗳 + 🗅 📼		
Fichier	Accueil	astuces IMAGES	Insertion	Conception

5. Supprimer un onglet personnalisé

- Cliquez sur l'onglet Fichier puis sur Options
- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur Personnalisez le ruban
- Décochez l'onglet à supprimer
- Validez en cliquant sur OK

Vous pouvez également réinitialiser vos personnalisations, c'est-à-dire revenir à la précédente version en cliquant sur le bouton **Réinitialiser** dans le bas de la boîte de dialogue **Personnaliser le ruban**.

Nouvel ongle <u>t</u>	<u>N</u> ouveau groupe	Reno <u>m</u> mer
Personnalisations :	<u>R</u> éinitialiser ▼ i	
	Importer/Exporter	- i

<u>Remarque</u> : vous ne pouvez supprimer que les onglets que vous avez personnalisés mais vous pouvez masquer les onglets d'Office en les décochant.

	🗄 📝 Références		
	🗉 📝 Publipostage	Ξ	
<u>A</u> jouter >>	🗉 🔽 Révision		
< Cupprimer	🗄 🔽 Affichage		
<< subbuilder	🖃 🔽 astuces IMAGE (Personnalisé)		
	🗉 🔲 Développeur		
	Développeur		







astuces IMAGE